

การศึกษาความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของ
ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา
A Study of Needs for Developing Communicative English Skills
of School Administrators in Pattaya City

พลธาวิณ Wacharadhorntumrong¹

Pholthawin Wacharadhorntumrong¹

ธนาวดี ทองอัม²

Thanawadee Thongom²

ศศิรินทร์ ศิริธาดากุลพัฒน์³

Sasinan Sirithadakunlaphat³

Received: August 25,2023 Revised: August 25,2023 Accepted: November 27,2023

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา 2) เปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา และ 3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา โดยกลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 168 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 34 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 86 คน และสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา 48 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) แบบ Independent samples และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

ผลการวิจัย พบว่า

1) ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยาโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน เมื่อเรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านทักษะการฟัง (\bar{X} = 4.42) ด้านทักษะการพูด (\bar{X} = 4.30) ด้านทักษะการอ่าน (\bar{X} = 4.26) และด้านทักษะการเขียน (\bar{X} = 4.14) ตามลำดับ

2) เปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยาจำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ทั้งโดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

¹² ผู้บริหารสถานศึกษาอนุบาลบางละมุง

³ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

¹² Administrators of Anubanbanglamung School

³ Faculty of Education Burapha University

¹ Corresponding author Email: pholthawin@gmail.com

3) แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา มีดังนี้

3.1 แนวทางการพัฒนาทักษะการฟัง ได้แก่ การพัฒนาการออกเสียงจากการฟังในห้องฝึกฟัง การฟังจากโปรแกรมสำเร็จรูป การฟังจากการสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกฟังจากการชมภาพยนตร์ การฟังข่าวสารจากรายการวิทยุโทรทัศน์ ฟังการสนทนากับการชาวต่างประเทศ ฟังภาษาอังกฤษจากโปรแกรมสำเร็จรูป ฟังการบรรยายทางวิชาการ การประชุมสัมมนาจากวิทยากรชาวต่างชาติ และการฟังการบรรยายจากการศึกษาดูงานที่เป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

3.2 แนวทางการพัฒนาทักษะการพูด ได้แก่ การพัฒนาการออกเสียง การฝึกพูดจากเทปหรือ โปรแกรมสำเร็จรูป การฝึกสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกสนทนากับครูภาษาอังกฤษที่เป็นคนไทย การอบรมการพูดในที่สาธารณะ การสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การกล่าวต้อนรับ การแนะนำสถานศึกษา การนำเสนอผลงานทางการศึกษา การพูดเชิงวิชาการ และการเจรจาขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

3.3 แนวทางการพัฒนาทักษะการอ่าน ได้แก่ การฝึกอ่านในใจเพื่อเก็บใจความสำคัญ การฝึกอ่านออกเสียง การฝึกหาความหมายของคำศัพท์จากพจนานุกรม การฝึกเดาความหมายของคำศัพท์ ประโยค ข้อความจากบริบท การอ่านป้ายประกาศ การอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการ และรายงานการวิจัย การอ่านจดหมาย อ่านหนังสือพิมพ์ การอ่านข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การอ่านข้อความและเนื้อหาจากสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

3.4 แนวทางการพัฒนาทักษะการเขียน ได้แก่ การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ การฝึกเลือกประโยคและสำนวนภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ การจดบันทึกการบรรยายทางวิชาการ การเขียนจดหมาย การเขียนข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และการกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

คำสำคัญ: ความต้องการในการพัฒนา, ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร, ผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา

Abstract

This research was a survey research. It aimed to 1) study the needs for developing communicative English skills of school administrators in Pattaya City 2) compare those needs as classified by gender, education level and administrator's affiliation and 3) collect the guidelines for communicative English skills development. The 168 samples consisted of 34 school administrators under OBEC, 86 administrators under private commission and 48 administrators under municipalities and Pattaya city. which were obtained by proportional stratified random sampling. The tools used in the research was a set of 5-rating scale questionnaires. The statistics used in the data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, t-test for independent Samples and One-Way ANOVA.

The research findings were as follows:

1) The needs for developing communicative English skills of school administrators in Pattaya City as a whole was at a high level (\bar{x} = 4.28) ranking from high to low of mean scores; there were listening skill (\bar{x} = 4.42) speaking skill (\bar{x} = 4.30) reading skill (\bar{x} = 4.26) and writing skill (\bar{x} = 4.14) respectively.

2) Comparison of needs for developing communicative English skills of school administrators in

Pattaya City as classified by gender, education level and administrator's affiliation, found that the differences were not statistically significant respectively.

3) Guidelines for developing communicative English skills of school administrators in Pattaya City as follows;

3.1 Guidelines for listening skill development included the development of pronunciation from listening in the listening room, listening from the finished program, listening from conversations with native speakers, listening practice from watching movies, listening to news from television programs, listening to conversations with foreigners, listening to English from the finished program, listening to academic lectures Seminars from foreign speakers and listening to lectures from study visits in English, etc.

3.2 Guidelines for speaking skill development, included the development of pronunciation, speaking practice from tapes or speaking Conversation programs, practice with native speakers, conversation practice with Thai as English teachers, public speaking training everyday conversation, phoning expressing opinions at the meeting, welcoming school introduction, educational presentations, academic speech and negotiating for help, etc.

3.3 Guidelines for reading skill development included practicing reading for main ideas, practicing reading aloud, practicing finding the meaning of words from a dictionary, practicing guessing the meaning of words, sentences, texts from context, reading the cards, reading academic papers, academic articles and research reports, letter reading read newspapers, reading information from the internet, reading messages and content from social media, etc.

3.4 Guidelines for writing skill development included developing of vocabulary knowledge, sentence structure, grammar, practicing in selecting correct sentences and suitable language expressions for situations, taking notes of academic lectures letter, writing electronic news information (E-Mail) and filling out various document forms, etc.

Keyword: Development needs, English Communication Skills, School Administrators

บทนำ

กระแสโลกได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคมและการศึกษา ส่งผลให้เกิดความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ เทคโนโลยี และการสื่อสาร สามารถเชื่อมโยงส่วนต่าง ๆ ของโลกเข้าเป็นหนึ่งเดียวกัน ประเทศไทยได้ดำเนินการพัฒนาตามกระแสโลกจนได้เข้าไปเป็นส่วนหนึ่งของโลกาภิวัตน์ จะเห็นได้จากประเทศไทยที่เปิดเสรีทางการค้า การเงิน และการลงทุน จนกระทั่งปัจจุบันเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันแล้วว่าระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยได้เชื่อมโยงสัมพันธ์ และต้องพึ่งพาระบบเศรษฐกิจโลก โดยมุ่งที่ใช้การศึกษาเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เท่าทันกระบวนการเปลี่ยนแปลง และยืนหยัดอยู่บนฐานของการพึ่งพาตนเองต่อไป การศึกษาจึงเป็นแนวทางสำคัญในการพัฒนาประเทศ และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพและสามารถเกื้อหนุนการพัฒนาประเทศได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในทุก ๆ ระดับ ดังนั้นการศึกษาเป็นกระบวนการที่ปลูกฝังถ่ายทอดความรู้ เจตคติ คุณลักษณะ ทักษะ และคุณภาพให้เกิดกับตัวผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนเกิดความเจริญงอกงาม นับเป็นการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ช่วยสร้างภูมิปัญญาแก่สังคม ดังนั้นการศึกษาจึงเป็นรากฐานและเครื่องมือที่สำคัญในการพัฒนา เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของประเทศ ให้เจริญรุ่งเรืองและก้าวหน้าต่อไป (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. 2554 : 7) เมื่อประชาชนมีการศึกษาที่ดีจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ การพัฒนาประเทศเพื่อให้เท่าทันกระแสโลกย่อมทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติในปัจจุบันได้เปิดโอกาสให้บุคคลเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองได้เหมาะสมกับวัย และระดับการศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งเสริมการพัฒนาคุณธรรมควบคู่กับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการประกอบกิจการอาชีพ การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาสังคม และประเทศ การมีความสามารถในการแสวงหาความรู้ และข้อมูลข่าวสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ระบบการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้เปิดโอกาสให้บุคคลได้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต โดยอาศัยรูปแบบต่าง ๆ จากความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการและระบบสื่อสารรวม ทั้งการติดต่อสัมพันธ์กับประชาคมโลกอย่างกว้างขวางในยุคโลกาภิวัตน์นี้ ทำให้เกิดความจำเป็นในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาต่างประเทศ ซึ่งภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางที่ใช้ในการสื่อสารในโลกปัจจุบัน การพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารและบุคลากรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง องค์กรทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นของรัฐหรือเอกชนผู้ที่มีบทบาทและมีความสำคัญต่อการดำเนินงานก็คือ ผู้บริหารองค์กรนั้น เพราะผู้บริหารเป็นผู้ดำเนินกิจการต่าง ๆ ในองค์กรรวมทั้งควบคุมบังคับบัญชา ติดต่อสื่อสาร ริเริ่มกิจการต่าง ๆ ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำนโยบายและโครงการต่าง ๆ ไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหาร มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ถ้าผู้บริหารมีคุณลักษณะความสามารถที่เหมาะสมแล้ว จะได้รับความร่วมมือร่วมใจจากผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง อันจะนำมาสู่ความเจริญก้าวหน้าขององค์กรนั้น

การศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นการศึกษาที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะเป็นการศึกษาที่มุ่งพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย ใจ คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานที่คนในชาติจะได้รับอย่างเสมอภาคและทั่วถึง โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในยุคโลกาภิวัตน์ และประชาคมอาเซียนนั้น ผู้บริหารสถานศึกษานี้ว่ามีสำคัญต่อการพัฒนาความร่วมมือในการจัดการศึกษาและการติดต่อสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ เพราะภาษาเป็นภาษากลางที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในประชาคมอาเซียน (Working language) ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะเป็นตัวจักรสำคัญในการจัดการศึกษาและติดต่อสื่อสาร สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นหรือประเทศอื่น

หากผู้บริหารสถานศึกษามีศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ย่อมส่งผลให้การจัดการศึกษา ประสบผลสำเร็จได้มากขึ้น แต่จากข้อมูลที่ผ่านมาไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารสถานศึกษาทั้งในประเทศไทยและในกลุ่มประชาคมอาเซียน ต่างให้ความสำคัญในการพัฒนาความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจะได้ ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในประชาคมอาเซียน และยังคงมีความต้องการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และ สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยนั้น ยังพบว่า ส่วนใหญ่ยังขาดศักยภาพ และขีดความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งมีสาเหตุหลายประการ อาทิ ไม่ได้จบ การศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ ขาดโอกาสการใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารหรือการทำงาน เป็นต้น (เอกพจน์ สิงห์คำ. 2560 : 3-4) นอกจากนี้ผู้บริหารยังต้องเป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสารด้วย ภาษาอังกฤษเพิ่มเติมจากภาษาไทย เพื่อประโยชน์ต่อการรับรู้ข้อมูล และสารสนเทศ และติดต่อ ประสานงานกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ทั้งนี้การที่ผู้บริหารที่ จะมีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร หรือรับรู้ข่าวสารในกระแสโลกาภิวัตน์ได้นั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องต้องมีทักษะภาษาอังกฤษ ได้แก่ ทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ซึ่งเป็นทักษะพื้นฐานที่จำเป็นที่จะก่อให้เกิดการติดต่อสื่อสาร อัน จะนำไปสู่การสร้าง ความเข้าใจ และความร่วมมือต่อมา ซึ่งจะเป็นการช่วยพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนให้ สอดคล้องกับระบบเศรษฐกิจนานาชาติ ผู้บริหารจึงควรเร่งพัฒนาตนเองให้มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารเพื่อรองรับการปฏิบัติงานโดยเฉพาะเมืองเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวอย่างเช่น เมืองพัทยา (Pattaya City)

เมืองพัทยา เป็นเขตการปกครองพิเศษ ตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี มีโรงเรียน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานหลายสังกัดด้วยกันทั้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สังกัดเทศบาล และเมืองพัทยา ซึ่งมี ทั้งโรงเรียนปกติและนานาชาติ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่กำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการจัดการ การศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสังคม รวมทั้งความเปลี่ยนแปลง ทางการศึกษาโดยเฉพาะการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตั้งแต่ปี พ.ศ.2558 เป็นต้น มา จึงมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารสำหรับการปฏิบัติงานและการมีส่วนร่วมทางการศึกษาในยุคประชาคมอาเซียนนี้ จากรายงานผล การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3 (2564 : 14) ได้สรุปผลการ ดำเนินงานพัฒนาบุคลากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคประชาคม อาเซียนว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดทักษะและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งในด้าน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ไม่สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษกับผู้อื่นได้ และไม่สามารถ ฟัง พูด อ่าน และเขียนเชิงวิชาการได้ ทั้งในการฟัง การพูด การอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความ วิจัย และการเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการนำเสนอ รวมทั้งไม่กล้าที่จะสื่อสารกับ ชาวต่างประเทศ หรือยังขาดทักษะการสื่อสาร ทำให้การสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร (สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3. 2564 : 15) ดังนั้นผู้วิจัยในฐานะผู้บริหารสถานศึกษาในเขต พื้นที่เมืองพัทยาคคนหนึ่ง จึงสนใจสำรวจความต้องการของผู้บริหารสถานศึกษาในการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และศึกษาข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเป็น ข้อมูลสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหาร และ การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องของผู้บริหารอันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานในยุคปัจจุบันต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา
2. เพื่อเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา
3. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา

วิธีดำเนินการวิจัย

การสังเคราะห์และทบทวนวรรณกรรม ซึ่งได้สังเคราะห์ห้องค์ประกอบและทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา โดยสังเคราะห์แนวคิดของนักวิชาการ จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Iftimie, N.-M. (2015), Marc J. Riemer (2016), Panida Karachede (2017), รัชพินทร์ กิจนุสนธิ์ (2545) ภาพิมล ชาติพหล (2550) บุญเกิด กลมทุกสิ่ง (2557) พระมหาสังเวช ศรีโคตร และทวีศักดิ์ ชูมา (2559) ณัฐพร มูลอำคา (2560) เอกพจน์ สิงห์คำ (2560) และวันวิสา วิเชียรรัตน์ (2561) และสามารถสรุปเป็นความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ได้ดังนี้ 1) ทักษะการฟัง 2) ทักษะการพูด 3) ทักษะการอ่าน และ 4) ทักษะการเขียน เพื่อนำไปเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยต่อไป

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งประชากร ได้แก่ ประชากร เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 207 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 38 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 110 คน และสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา 59 คน กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 168 คน ตามตารางการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970) ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 34 คน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 86 คน และสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา 48 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) ตามสัดส่วน (Proportional Stratified Random Sampling) รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

สังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	38	34
1.2 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)	110	86
1.3 เทศบาลและเมืองพัทยา (อปท.)	59	48
รวม	207	168

จากตารางที่ 1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 51.20 สังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา (อปท.) จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 47.62 และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 21.43 ตามลำดับ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับตามแนวทางของลิเคิร์ต (Likert) จำนวน 40 ข้อ และข้อคำถามปลายเปิด โดยแบบสอบถามได้รับการพัฒนาโดยใช้ความสอดคล้องของความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ซึ่งค่า IOC ต้องมากกว่าร้อยละ 50 ขึ้นไป (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2550) จากการวิเคราะห์ข้อมูล มีค่า IOC อยู่ระหว่าง .80-1.00 และนำไปทดลองใช้เพื่อหาคุณภาพของแบบสอบถามจากผู้บริหารสถานศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน จากนั้นนำมาวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของครอนบาค (Cronbach, 1990) จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า แบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.93

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ และผู้วิจัยไปรับคืนด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยช่วงเดือน ตุลาคม-พฤศจิกายน 2565

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่าที (t-test) แบบ Independent samples และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

ผลการวิจัย

1. ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา

ที่	ด้าน	n=168		ระดับความต้องการ	อันดับที่
		\bar{X}	S.D.		
1	ทักษะการฟัง	4.42	0.52	มาก	1
2	ทักษะการพูด	4.30	0.58	มาก	2
3	ทักษะการอ่าน	4.26	0.54	มาก	3
4	ทักษะการเขียน	4.14	0.59	มาก	4
	รวม	4.28	0.55	มาก	

จากตารางที่ 2 พบว่า ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านทักษะการฟัง (\bar{X} = 4.42) ด้านทักษะการพูด (\bar{X} = 4.30) ด้านทักษะการอ่าน (\bar{X} = 4.26) และอันดับสุดท้ายได้แก่ ด้านทักษะการเขียน (\bar{X} = 4.14) ตามลำดับ

2. เปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และสังกัดของโรงเรียน ดังตารางที่ 3-5

ตารางที่ 3 ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา
จำแนกตามเพศ

ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	ชาย		หญิง		t	p
	(n = 72)		(n = 96)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1 ทักษะการฟัง	4.44	0.52	4.39	0.48	2.184	.364
2 ทักษะการพูด	4.34	0.46	4.30	0.44	1.216	.278
3 ทักษะการอ่าน	4.26	0.48	4.24	0.46	2.244	.360
4 ทักษะการเขียน	4.13	0.56	4.16	0.52	1.482	.422
รวม	4.29	0.51	4.27	0.48	1.824	.428

จากตารางที่ 3 พบว่า ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4 ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา
จำแนกตามวุฒิการศึกษา

ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี		t	p
	(n = 66)		(n = 102)			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
1 ทักษะการฟัง	4.42	0.44	4.36	0.42	2.148	.640
3 ทักษะการอ่าน	4.34	0.46	4.30	0.45	1.546	.485
4 ทักษะการเขียน	4.28	0.52	4.25	0.49	2.238	.352
รวม	4.35	0.46	4.31	0.45	1.829	.362

จากตารางที่ 4 พบว่า ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขต เมืองพัทยา จำแนกตามวุฒิการศึกษา โดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 5 ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา
จำแนกตามสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา

แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
ระหว่างกลุ่ม	2.36	2	1.96	5.92	.40
ภายในกลุ่ม	68.46	165	.26		
รวม	70.82	167			

จากตารางที่ 5 พบว่า ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา จำแนกตามสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา โดยรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยามีดังนี้

3.1 ความต้องการพัฒนาทักษะการฟัง ได้แก่ การพัฒนาการออกเสียงจากการฟังในห้องฝึกฟัง การฟังจากโปรแกรมสำเร็จรูป การฟังจากการสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกฟังจากการชมภาพยนตร์ การฟังข่าวสารจากรายการวิทยุโทรทัศน์ ฟังการสนทนากับการชาวต่างประเทศ ฟังภาษาอังกฤษจากโปรแกรมสำเร็จรูป ฟังการบรรยายทางวิชาการ การประชุมสัมมนาจากวิทยากรชาวต่างชาติ และการฟังการบรรยายจากการศึกษาดูงานที่เป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

3.2 ความต้องการพัฒนาทักษะการพูด ได้แก่ การพัฒนาการออกเสียง การฝึกพูดจากเทปหรือ โปรแกรมสำเร็จรูป การฝึกสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกสนทนากับครูภาษาอังกฤษที่เป็นคนไทย การอบรมการพูดในที่สาธารณะ การสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การกล่าวต้อนรับ การแนะนำสถานศึกษา การนำเสนอผลงานทางการศึกษา การพูดเชิงวิชาการ และการเจรจาขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

3.3 ความต้องการพัฒนาทักษะการอ่าน ได้แก่ การฝึกอ่านในใจเพื่อเก็บใจความสำคัญ การฝึกอ่านออกเสียง การฝึกหาความหมายของคำศัพท์จากพจนานุกรม การฝึกเดาความหมายของคำศัพท์ ประโยค ข้อความจากบริบท การอ่านป้ายประกาศ การอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการและรายงานการวิจัย การอ่านจดหมาย อ่านหนังสือพิมพ์ และอ่านข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3.4 ความต้องการพัฒนาทักษะการเขียน ได้แก่ การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ การฝึกเลือกประโยคและสำนวนภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ การจดบันทึกการบรรยายทางวิชาการ การเขียนจดหมาย การเขียนข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และการกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

สรุปผลการวิจัย

1. ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยาโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.28) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน เรียงตามลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านทักษะการฟัง (\bar{X} = 4.42) ด้านทักษะการพูด (\bar{X} = 4.30) ด้านทักษะการอ่าน (\bar{X} = 4.26) และอันดับสุดท้ายได้แก่ ด้านทักษะการเขียน (\bar{X} = 4.14) ตามลำดับ

2. เปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษา และสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ทั้งโดยรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. แนวทางการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา มีดังนี้

3.1 ความต้องการพัฒนาทักษะการฟัง ได้แก่ การพัฒนาการออกเสียงจากการฟังในห้องฝึกฟัง การฟังจากโปรแกรมสำเร็จรูป การฟังจากการสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกฟังจากการชมภาพยนตร์ การฟังข่าวสารจากรายการวิทยุโทรทัศน์ ฟังการสนทนากับการชาวต่างประเทศ ฟังภาษาอังกฤษจากโปรแกรมสำเร็จรูป ฟังการบรรยายทางวิชาการ การประชุมสัมมนาจากวิทยากรชาวต่างชาติ และการฟังการบรรยายจากการศึกษาดูงานที่เป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

3.2 ความต้องการพัฒนาทักษะการพูด ได้แก่ การพัฒนาการออกเสียง การฝึกพูดจากเทปหรือ โปรแกรมสำเร็จรูป การฝึกสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกสนทนากับครูภาษาอังกฤษที่เป็นคนไทย การอบรมการพูดในที่สาธารณะ การสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การกล่าวต้อนรับ การแนะนำสถานศึกษา การนำเสนอผลงานทางการศึกษา การพูดเชิงวิชาการ และการเจรจาขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

3.3 ความต้องการพัฒนาทักษะการอ่าน ได้แก่ การฝึกอ่านในใจเพื่อเก็บใจความสำคัญ การฝึกอ่านออกเสียง การฝึกหาความหมายของคำศัพท์จากพจนานุกรม การฝึกเดาความหมายของคำศัพท์ ประโยค ข้อความจากบริบท การอ่านป้ายประกาศ การอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการและรายงานการวิจัย การอ่านจดหมาย อ่านหนังสือพิมพ์ และอ่านข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3.4 ความต้องการพัฒนาทักษะการเขียน ได้แก่ การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ การฝึกเลือกประโยคและสำนวนภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ การจดบันทึกการบรรยายทางวิชาการ การเขียนจดหมาย การเขียนข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และการกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา มีประเด็นที่น่าสนใจและนำมาอภิปรายผลดังนี้

1. จากผลการวิจัยที่พบว่า ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขต เมืองพัทยา โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยาเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการเพิ่มพูนความสามารถด้านภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อการติดต่อและสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการค้นคว้าความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน ดังนั้นการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ผู้ที่มีบทบาทและมีความสำคัญต่อการบริหารงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ คุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาด้านภาษาต่างประเทศ มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ที่ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร หากผู้บริหารมีคุณลักษณะความสามารถที่เหมาะสมแล้ว จะสามารถนำทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารไปในการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้อง ครูต่างชาติ หรือแม้แต่การสืบค้นคว้าและการอ่านตำรา เอกสาร การวิจัยเพื่อนำ

ความรู้เหล่านั้นมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จและก้าวหน้าต่อไปจึงส่งผลให้การวิจัยครั้งนี้พบว่า ความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับผลการศึกษาของรัชพินทร์ กิจนุสนธิ์ (2545) ที่ได้ศึกษาความต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษาที่ 1 พบว่า ความต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการวิจัยของณัฐพร มูลอำคา (2560) ที่ได้ศึกษาความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ในภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก สอดคล้องกับผลการศึกษาของชนิกานต์ ป้องคูหลวง (2556) ที่ได้ศึกษาความต้องการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558 ที่พบว่า โดยภาพรวมทั้ง 4 ด้าน มีความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษโดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องเอกพจน์ สิงห์คำ (2560) การศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1 อยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีประเด็นที่นำมาอภิปรายในด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและต่ำสุด มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ด้านทักษะการฟัง อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ทั้งนี้เนื่องจากทักษะการฟังเป็นทักษะแรกที่มีมนุษย์ทุกคนจะได้รับรู้ภาษาและเป็นทักษะสำคัญที่จะนำไปสู่การเรียนรู้ทักษะภาษาและทักษะชีวิตด้านอื่น ๆ อีกด้วย ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยาได้เห็นความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาเพื่อนำไปใช้ในเรียนรู้และปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากนี้แล้วจะเห็นได้ว่าในชีวิตประจำวันนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจะใช้ทักษะการฟังมากกว่าทักษะอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการฟังรายการข่าวสารจากวิทยุโทรทัศน์ การฟังรายการข่าวสารภาษาอังกฤษ การฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การฟังบรรยายทางวิชาการ การฟังการนำเสนอภาษาอังกฤษ จึงส่งผลให้ค่าเฉลี่ยของความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา อยู่ในอันดับแรก ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของฐิตารีย์ จันทรวาทน์และสุทัศน์ เทียมกสิกรกุล (2552) ที่ศึกษาความต้องการและเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลก พบว่า ความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาอาชีวศึกษาพิษณุโลกด้านการฟังอยู่ในระดับมาก

1.2 ด้านทักษะการเขียน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ทั้งนี้เนื่องจากทักษะการเขียนเป็นอีกทักษะทางภาษาที่สำคัญที่จะสะท้อนถึงความสามารถและเชี่ยวชาญในภาษาอังกฤษ สามารถใช้ภาษาได้ถูกต้อง คล่องแคล่ว และสละสลวยจะทำให้มีศักยภาพในการพัฒนาด้านภาษาของตนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้กับนักเรียน และบุคลากรในสังกัดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ แม้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา ซึ่งถือว่าเป็นเมืองท่องเที่ยว จะมีโอกาสติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศอยู่เสมอ ส่วนใหญ่จะใช้ทักษะการฟังและการพูด มากกว่าการอ่านและการเขียน รวมทั้งโอกาสที่จะใช้ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ก็น้อยกว่าทักษะการฟัง การพูด และการอ่าน จึงส่งผลให้การวิจัยครั้งนี้ด้านทักษะการเขียนมีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด อย่างไรก็ตามผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีส่วนสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการศึกษาในเขตเมืองท่องเที่ยวให้

เจริญก้าวหน้าและสื่อสารภาษาอังกฤษได้อย่างครบถ้วน รวมทั้งทักษะการเขียนเพื่อการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษอีกด้วย ผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับณัฐพร มูลอำคา (2560) ที่ได้ศึกษาความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 3 ด้านการเขียน อยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน

2. ผลการเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา จำแนกตามเพศ วุฒิการศึกษาและสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยาเพศชาย เพศหญิง มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี และทุกสังกัด มีความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้เนื่องมาจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เทศบาลและเมืองพัทยา และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ต่างกำหนดนโยบายและส่งเสริมให้สถานศึกษามีการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาให้มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับการปฏิบัติงานและสื่อสารกับชาวต่างชาติอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นผู้บริหารไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด มีวุฒิการศึกษาใด หรือ เพศใดก็ตาม ต่างก็ให้ความสำคัญกับการพัฒนาขีดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของตนเองเช่นเดียวกัน ซึ่งในพื้นที่เมืองพัทยาเป็นเมืองอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีโอกาสติดต่อสื่อสารและใช้ภาษาอังกฤษกับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มาติดต่อราชการกับสถานศึกษาอยู่เป็นประจำ ส่งผลให้มีความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ด้านทักษะการฟัง จากผลการวิจัยที่พบว่า มีค่าเฉลี่ยความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมากเป็นอันดับแรก ความต้องการพัฒนาทักษะการฟัง ได้แก่ การพัฒนาการออกเสียงจากการฟังในห้องฝึกฟัง การฟังจากโปรแกรมสำเร็จรูป การฟังจากการสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกฟังจากการชมภาพยนตร์ การฟังข่าวสารจากรายการวิทยุโทรทัศน์ ฟังการสนทนากับการชาวต่างประเทศ ฟังภาษาอังกฤษจากโปรแกรมสำเร็จรูป ฟังการบรรยายทางวิชาการ การประชุมสัมมนาจากวิทยากรชาวต่างชาติ และการฟังการบรรยายจากการศึกษาดูงานที่เป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น

2. ด้านทักษะการพูด จากผลการวิจัยที่พบว่า มีค่าเฉลี่ยความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อยู่ในระดับมากเป็นอันดับที่สอง ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาทักษะการพูด อาจเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง เช่น การพัฒนาการออกเสียง การฝึกพูดจากเทป หรือ โปรแกรมสำเร็จรูป การฝึกสนทนากับเจ้าของภาษา การฝึกสนทนากับครูภาษาอังกฤษที่เป็นคนไทย การอบรมการพูดในที่สาธารณะ การสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดโทรศัพท์ การแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม การกล่าวต้อนรับ การแนะนำสถานศึกษา การนำเสนอผลงานทางการศึกษา การพูดเชิงวิชาการ และการเจรจาขอความช่วยเหลือ เป็นต้น

3. ด้านทักษะการอ่าน จากผลการวิจัยที่พบว่า มีค่าเฉลี่ยความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมากเป็นอันดับที่สาม ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาทักษะการอ่าน อาจเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับตนเอง เช่น การฝึกอ่านในใจเพื่อเก็บใจความสำคัญ การฝึกอ่านออกเสียง การฝึกหาความหมายของคำศัพท์จากพจนานุกรม การฝึกเดาความหมายของคำศัพท์ ประโยค

ข้อความจากบริบท การอ่านป้ายประกาศ การอ่านเอกสารทางวิชาการ บทความทางวิชาการและรายงาน การวิจัย การอ่านจดหมาย อ่านหนังสือพิมพ์ และการอ่านข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต การอ่านข้อความและ เนื้อหาจากสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

4. ด้านทักษะการเขียน จากผลการวิจัยที่พบว่า มีค่าเฉลี่ยความต้องการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอยู่ในระดับมากเป็นอันดับสุดท้าย ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนา ทักษะการเขียน อาจเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับบริบทของตนเอง เช่น การพัฒนาความรู้เกี่ยวกับ คำศัพท์ โครงสร้างประโยค ไวยากรณ์ การฝึกเลือกประโยคและสำนวนภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับ สถานการณ์ การจัดบันทึกการบรรยายทางวิชาการ การเขียนจดหมาย การเขียนข้อมูลข่าวสาร อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และการกรอกแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น

5. หน่วยงานต้นสังกัดของผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารของผู้บริหารในสังกัดโดยจัดทำโครงการและกิจกรรมอย่างหลากหลาย มีการกำกับ ติดตามและ ประเมินผลการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษของผู้บริหารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาแนวทางการส่งเสริมและตอบสนองความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา

2. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา

3. ควรมีการศึกษารูปแบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษาในเขตเมืองพัทยา

4. ควรมีการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหาร สถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21

เอกสารอ้างอิง

ชนิกานต์ ป้องคูหลวง. (2556). *ศึกษาความต้องการการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 3 เพื่อรองรับการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ปี 2558*. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา, คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ฐิตารีย์ จันทร์วิทย์และสุทัศน์ เทียมศิริกุล. (2552). ความต้องการและเจตคติในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารของ

ณัฐพร มุลอคำ. (2560). *การศึกษาความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย รามคำแหง.

นักศึกษาอาชีวศึกษาปทุมธานี. การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขา ภาษาอังกฤษ,มหาวิทยาลัยนเรศวร.

บุญเกิด กลมทุกสิ่ง. (2557). *การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต, สาขาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.

- พระมหาสังเวช ศรีโคตร และทวีศักดิ์ ชูมา. (2559). *แนวทางการพัฒนาทักษะการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยใช้รูปแบบกลวิธีการสื่อสาร*. สารนิพนธ์พุทธศาสตรบัณฑิต ประจำปี 2559. วิทยาลัยสงฆ์เลย มหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. หน้า 366-376.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. (2550). *วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์*. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ภาพิมล ชาตพิพล. (2550). *ปัญหาและความต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของพนักงานบริษัทบริษัทเอ็กโก เอ็นจิเนียริง แอนด์เซอร์วิส จำกัด*. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์ มหาบัณฑิต, สาขาการพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- รัชพินทร์ กิจนุสนธิ์. (2545). *ความต้องการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษาที่ 1*. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. สาขาการบริหาร การศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วันวิสา วิเชียรรัตน์. (2561). *รูปแบบการพัฒนาสมรรถนะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาวิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต, สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์*.
- ศิริวรรณ เลห์ไมเออร์. (2554). *การศึกษาปัญหาและความต้องการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของ ปลัดอำเภอในจังหวัดขอนแก่น*. ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3. (2564). *การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรแบบมีอาชีพ*. ชลบุรี : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2554). *รายงานผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2554*. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- เอกพจน์ สิงห์คำ. (2560). *การศึกษาค้นคว้าความต้องการจำเป็นและแนวทางในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- Cronbach, L.J. (1990). *Essentials of Psychological Testing*. (5th ed.). New York: Harper & Row.
- Iftimie, N.-M. (2015). Developing English Communication Skills in a Different Cultural Context: Matches and Mismatches. *Revista Romaneasca pentru Educatie Multidimensionala*, 7(1), 169-180.
- Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970). Determining Sample Size for Research Activities. *Educational and Psychological Measurement*. 30(3), 607-610.
- Marc J. Riemer. (2016). *English and Communication Skill*, published in University of Sydney, Australia.
- Panida Karachedee. (2017). *Needs for English Communication Skills of Thai Employees in a Multinational Company*. Master Degree of Human Resource Development, Department of International Graduate Studies in Human Resource Development, Faculty of Education Burapha University.