

# การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายใน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 Development MIS Program of Personnel Management in Schools under the Secondary Educational Service Area Office 24

กาญจนา ภูาลักษณ์\*

\*สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

\*Corresponding author. E-mail: dr.karn15012523@gmail.com

## บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ คือ การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 มีการดำเนินการวิจัย 3 ขั้นตอนคือ ขั้นที่ 1 การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย ประชากร ได้แก่ เอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาและกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 60 เล่ม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการศึกษา ค้นคว้า หลักการแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา จากเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis Conclusion: CAC) และค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ ขั้นที่ 2 การออกแบบและสร้างโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผู้บริหาร และหัวหน้างานบุคคลภายในสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา และกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) ผังชุดคำสั่ง/โครงสร้างของโปรแกรม และโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหาร

งานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 แบบประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้ของโปรแกรม การรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคนิค สันทนากลุ่ม (Focus Group) การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา ค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ และ ชั้นที่ 3 การทดลองใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล ภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 จำนวน 55 โรงเรียน และกลุ่มตัวอย่างได้มาโดย การเลือกแบบเจาะจง จำนวน 3 โรงเรียน (ตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) โปรแกรม สารสนเทศเพื่อเพื่อ การบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 2) แบบประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรม การเก็บรวบรวมข้อมูล นำโปรแกรม สารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ไปให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้ และตอบแบบประเมิน ประสิทธิภาพของโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูล ค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยง เบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า ชั้นที่ 1 ผลการกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย สารสนเทศเพื่อ การบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4. วินัยและ การรักษาวินัย และ 5. การออกจากราชการ ชั้นที่ 2 ผลการออกแบบและสร้างโปรแกรม สารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ที่พัฒนาโดยใช้ภาษา PHP (Professional Home Page) มีความเหมาะสมและเป็นไปได้มีผลการตรวจสอบค่า IOC เท่ากับ 0.85 โปรแกรมนี้ได้แบ่ง การทำงานออกเป็น 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ 1 ด้านปัจจัยนำเข้าของโปรแกรม สารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ด้านที่ 2 ด้านความสามารถในการใช้งานของ โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 และด้านที่ 3 ด้านผลลัพธ์ของโปรแกรม สารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ชั้นที่ 3 ผลการทดลองใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อ การบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 24 ทั้ง 3 ด้าน โดยรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{X} = 4.59$ ,

S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีประสิทธิภาพดีมากที่สุดคือ ด้านที่ 2 การใช้งานและความสามารถของโปรแกรม ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.52) รองลงมา คือ ด้านที่ 1 ปัจจัยนำเข้าโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{X} = 4.66$ , S.D. = 0.47) และด้านที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุดคือ ด้านที่ 3 ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมอยู่ระดับดีมาก ( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = 0.52) ทุกรายการประเมิน ประสิทธิภาพของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 อยู่ในระดับดีมากทุกด้าน

**คำสำคัญ:** โปรแกรมสารสนเทศ การบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา

## Abstract

The purpose of this study was to develop the MIS program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24. The program was developed in three steps: 1) The conceptual framework of the research, population were text books, articles and research related to the development the MIS program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24 and samples selecting a specific number of 60 volumes. The instruments used in this study were randomized data. Data collection was to study the concept and theories about the development the program information to personnel management within the schools from text books, articles, and related researches. Data analysis using Content Analysis Conclusion technique (CAC) and the data were analyzed using frequency. 2) The development MIS program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24, the population consisted of experts in the field of software development, management and head of personnel with experience in personnel management in schools. And samples Acquired by specific selecting 9 people. The instruments used in this study were 1) flow chart of structure of the program, 2) assessing the suitability and feasibility of the program pattern. Collecting information on Focus Group technique. Using content analysis to analyze data and the statistics used was frequency. And 3) The trial program of the development MIS program for personnel

management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24, population including school administrators, and official who was responsible for personnel management in 55 schools under The Secondary Educational Service Area Office 24 and a sample obtained by specific selecting of three schools (along with school size: small, medium, and large). The instruments were used in this study were 1) The information program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24, 2) Evaluating the effectiveness of the program pattern, data collection was to provide the MIS program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24 to the samples for trial for assessing the effectiveness of the program pattern. Data analysis were analyzed by using mean and standard deviation. The result found that 1) The conceptual framework of the research covered of five aspects of personnel management according to the data analysis as these follows: 1. Staffing plans 2. The application for the recruitment 3. Enhancing the efficiency of government composed of teachers and education personnel 4. Disciplines and 5. The resignation of the governor. 2) The MIS program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24 was developed using PHP (Professional Home Page) was appropriate and feasible, effective monitoring programs, the IOC was 0.85. The program divided into three areas: the first was the input of information to personnel management in schools under The Secondary Educational Service Area Office 24, 2) the process of the program the ability to use the application information to personnel management in schools under The Secondary Educational Service Area Office 24, and 3) the results of the program information to personnel management in schools under The Secondary Educational Service Area Office 24. 3) The trial program of the development information program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24 found that the program were high level in all 3 main parts. ( $\bar{X}$  = 4.59, S.D. = 0.52), considering that the performance in use and the ability of the program, was a very good in the second part; ( $\bar{X}$  = 4.63, SD = 0.52), followed by the first part; the performance of inputs of the MIS program for personnel management in schools under The Secondary Educational Service

Area Office 24 was very good level ( $\bar{X} = 4.66$ ,  $SD = 0.47$ ) and the least effective part was part 3 The performance of results of the program ( $\bar{X} = 4.57$ ,  $SD = 0.52$ ). Still, the results of three parts of the formation system program for personnel management in the schools under The Secondary Educational Service Area Office 24 were very good in all aspects.

**Keywords:** MIS Program, Personnel Management in Schools

## บทนำ

ปัญหาการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาในปัจจุบันพบว่าผู้บริหารสถานศึกษาบริหารงานบุคคลล่าช้าและยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรจะเป็นซึ่งไม่สอดคล้องกับยุคที่เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ามาก จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อพัฒนาสถานศึกษา ด้านอื่นๆ ตามมาเนื่องจากโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษานั้นประกอบด้วยงาน 4 ฝ่าย ได้แก่ งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคคล และงานบริหารทั่วไป ตามมาตรา 5 และมาตรา 39 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 รัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ว่า ให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาการกระจายอำนาจการบริหารจากส่วนกลางไปยังสถานศึกษา ในการปฏิรูประบบบริหารการศึกษา มุ่งกระจายอำนาจการตัดสินใจไปให้ผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็กได้แก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน ได้มีส่วนร่วมกันตัดสินใจในการจัดการศึกษาให้มากที่สุด โดยมุ่งเน้นให้สถานศึกษามีอิสระ มีความคล่องตัว ในหมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มาตรา 63-69 กล่าวว่า เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นนวัตกรรมอย่างหนึ่งที่ สามารถนำมาใช้ทั้งด้านการบริหาร ด้านการเรียนการสอน ยังมีแนวโน้มว่าจะก้าวเข้ามามีบทบาทเพิ่มขึ้นอย่างมากในผู้บริหารจึงจำเป็นต้องรวบรวม จัดระบบและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2553, น. 32-71)

ระบบสารสนเทศมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการปฏิบัติ งานในองค์กรและในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการมี สารสนเทศที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา ย่อมทำให้สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การพัฒนา สถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพ

ของผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งช่วยอำนวยความสะดวกให้การ จัดทำและพัฒนาระบบสารสนเทศให้มีคุณภาพและ ความสำคัญของการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาเกี่ยวข้องโดยตรงกับตัวผู้บริหารโดยเฉพาะการบริหารงานบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด รู้จักวิธีการที่จะนำสารสนเทศไปใช้ ในปัจจุบันผู้บริหารต้องคำนึงถึงว่าทำอะไรจึงจะวางแผน ควบคุมการปฏิบัติงาน และวินิจฉัยสั่งการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม สารสนเทศจึงเป็นกุญแจไปสู่ความสำเร็จของการบริหาร เพราะหน่วยงานใดๆ แท้จริงแล้วก็คือระบบการจัดกระทำกับ สารสนเทศนั่นเองและผู้บริหารก็คือ ผู้รู้จักเลือกใช้สารสนเทศที่หมุนเวียนอยู่ในหน่วยงานนั้นๆ ให้เกิดประโยชน์ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เดเนท และ รอดอน (Kenneth and Laudon, 2009, p. 74) กล่าวว่า "Data are the Lifeblood of an Organization" ซึ่งแปลความได้ว่า ข้อมูลเป็นโลหิตหล่อเลี้ยงชีวิตขององค์กร เพราะ นอกเหนือจากจะใช้ในการวางแผนการควบคุมการทำงานและประกอบการ ตัดสินใจอย่างถูกต้อง แล้วยังนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงทางแนวความคิดและทางเลือกใหม่ ๆ อีกด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นอยู่ในปัจจุบันทำให้เกิดการแข่งขันกันมาก การมีระบบสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน ทำให้สามารถเป็นผู้นำ ในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นทุกหน่วยงานจึงจำเป็นต้องสร้าง จัดและพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพ มีความเที่ยงตรงตามเรื่องที่ต้องการใช้ เมื่อมีความต้องการ และทันสมัย ก็สามารถเรียกใช้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อเวลา โดยข้อมูลดังกล่าวจะรวบรวมได้จาก การปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน และจากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการมีระบบ สารสนเทศที่ดีจะสามารถดำเนินงานต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดีโดยเฉพาะการบริหารงานบุคคลหรือการ บริหารทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีความสำคัญต่อผู้บริหารทุกคน (The Importance of Human Resource Management to All Managers) เพราะผู้บริหารทุกคนไม่ต้องการมีความผิดพลาดเกิดขึ้นในการบริหาร การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS (Management Information System) เข้ามาใช้ในการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา เพื่อประกอบการตัดสินใจ DSS (Decision Supporting System) ของผู้บริหาร และทำให้การบริหารงานของผู้บริหารเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในยุคปัจจุบัน (นภตล ศิริทรัพย์, 2556, น. 9)

สภาพการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาในปัจจุบันนั้นการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีลักษณะกว้างและมีระยะทางไกลการประสานงานล่าช้า เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน สำหรับการประชาสัมพันธ์ของสื่อสารมวลชน มีการนำเสนอ

ผลงานด้านการศึกษาน้อย ไม่สอดคล้องกับเวลาและกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถและไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง ปัจจุบันโลกได้พัฒนาอย่างรวดเร็วในทุกๆ ด้านโดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีที่เข้ามามีบทบาทอย่างมากต่อการศึกษา สภาพเศรษฐกิจและสังคมแห่งข้อมูลข่าวสารทำให้องค์กรต่างๆ มีการแข่งขันกันมากขึ้น การมีสารสนเทศที่ดี มีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีข้อมูลข่าวสารที่พร้อมจะใช้งานถูกต้องและแม่นยำ ก็จะทำให้องค์กรได้เปรียบองค์กรอื่นและช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจซึ่งจะส่งผลให้ประเทศได้พัฒนาอย่างรวดเร็วและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในปัจจุบันผู้บริหารต้องก้าวเข้าสู่สังคมที่ใช้ความรู้ด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศหรือที่ส่วนใหญ่จะรู้จักในนามของโปรแกรมสารสนเทศ เป็นสังคมเทคโนโลยีแห่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจเพื่อการบริหารโรงเรียนการบริหารสถานศึกษา เป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่จะต้องกำหนดแบบแผน วิธีการ และขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ โดยใช้เทคนิควิธีและกระบวนการบริหารที่เหมาะสม เพื่อจะให้งานนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ มาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา และเนื่องจากในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ยังไม่มีการนำโปรแกรมเข้ามาใช้กับการบริหารงานบุคคล ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาและพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ที่ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ 1. การวางแผนอัตรากำลัง 2. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ 4. วินัยและการรักษา วินัย และ 5. การลาออกจากราชการ เพื่อนำผลการศึกษาไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 เป็นการวิจัยและพัฒนา (Research and Development; R & D) วิธีดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย (Analysis)

ขั้นที่ 2 การออกแบบ (Design) และสร้าง (Develop) โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24

ขั้นที่ 3 การทดลองใช้โปรแกรมสารสนเทศ (Implement) & (Evaluate) เพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 แต่ละขั้น มีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัย ที่ประกอบด้วย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

**ขั้นที่ 1** การกำหนดกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ขั้นตอนนี้ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ เอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักการแนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลและกลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 60 เล่ม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการศึกษาค้นคว้า หลักการแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา จากเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis Conclusion: CAC) และค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่ และร้อยละ

**ขั้นที่ 2** การออกแบบและสร้างโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา

ขั้นตอนนี้ เป็นการนำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลที่ได้ในขั้นที่ 1 มาวิเคราะห์ และออกแบบผังชุดคำสั่ง/โครงสร้าง และเขียนโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิทางการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผู้บริหาร และหัวหน้างานบุคคลภายในสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา และกลุ่มตัวอย่าง ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) ผังชุดคำสั่ง/โครงสร้างของโปรแกรม และโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 2) แบบประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้ของโปรแกรม 3. การรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคนิคสนทนากลุ่ม (Focus Group) 4. การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา ค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ ความถี่



**ขั้นที่ 3** การทดลองใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

ขั้นตอนนี้ ผู้วิจัยนำโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ที่ได้ไปทดลองใช้โดยมีประชากร คือ ผู้บริหารโรงเรียน และผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 และกลุ่มตัวอย่าง เลือกมาโดยใช้การเลือกแบบเจาะจง จำนวน 4 โรงเรียนแบ่งเป็น ขนาดใหญ่พิเศษ ขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ 1) โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 2) แบบประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรม การเก็บรวบรวมข้อมูล นำโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ไปให้กลุ่มตัวอย่างทดลองใช้ และให้ตอบแบบประเมินประสิทธิภาพการใช้โปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูล ค่าสถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

## ผลการวิจัย

การนำเสนอผลและการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24” เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตอบข้อคำถามของการวิจัย ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ตอนที่ 2 การออกแบบและสร้างโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24

ตอนที่ 3 การทดลองใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24

**ตอนที่ 1** การกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ผลการวิเคราะห์สรุปกรอบแนวคิดสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis Conclusion: CAC) นั้น พบว่ามีประเด็นหลักและประเด็นย่อยที่อยู่ในระดับความถี่ที่ 14-16 ที่ถือได้ว่ามีแนวโน้มไปใช้กันแพร่หลายและได้รับความนิยม สรุปองค์ประกอบประเด็นหลักและประเด็นย่อยที่เป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาได้ ดังนี้

**ตารางที่ 1** ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิของการออกแบบและสร้างของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 24 และผลการตรวจสอบความเหมาะสมเป็นไปได้ของโปรแกรม

ด้านที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย	IOC	สรุปผล
<b>1. ปัจจัยนำเข้า (Input)</b>				
ด้านที่ 1 การวางแผน อัตรากำลัง	1.1 การวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลังคน	1.1.1 กำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา (ตามแบบฟอร์ม จ.18)	0.80	ใช้ได้
		1.1.2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครู	0.60	ใช้ได้
		1.1.3 นำเสนอแผนอัตรากำลังต่อเขตพื้นที่การศึกษา	1.00	ใช้ได้
		1.1.4 นำเสนอแผนอัตรากำลังสู่สถานศึกษา	0.80	ใช้ได้
	1.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู	1.2.1 ตามการกำหนดตำแหน่งและความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ	0.80	ใช้ได้
		1.2.2 สถานศึกษากำหนดภาระงานสำหรับข้าราชการครู	1.00	ใช้ได้
	1.3 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่าย	1.3.1 ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครู	0.80	ใช้ได้
		1.3.2 กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	0.80	ใช้ได้
		1.3.3 กำหนดแบบและลักษณะของงานที่จะประเมินผล	0.80	ใช้ได้
ด้านที่ 2 การสรรหา บรรจุแต่งตั้ง	2.1 การดำเนินการสรรหา	-		ใช้ได้
	2.2 การจ้างลูกประจำและลูกจ้างชั่วคราว	2.2.1 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว	0.80	ใช้ได้
		2.2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่น	0.80	ใช้ได้
	2.3 การแต่งตั้งย้ายโอน	2.3.1 เสนอคำร้อง ขอย้าย โอน ข้าราชการครู	1.00	ใช้ได้
2.3.2 กรณีรับย้าย ให้รายงานการบรรจุแต่งตั้ง รับย้าย ไปยังเขตพื้นที่ฯ		08.0	ใช้ได้	
ด้านที่ 3 การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพ การทำงาน	3.1 การพัฒนาข้าราชการครู	3.1.1 การพัฒนาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่	1.00	ใช้ได้
		3.1.2 การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ (1)	0.80	ใช้ได้
		3.1.3 การพัฒนาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ (2)	0.80	ใช้ได้
	3.2 การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู	3.2.2 กรณีการจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวกรณีอื่น	0.80	ใช้ได้
	3.3 การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่าย	-	1.00	ใช้ได้

**ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิของการออกแบบและสร้างของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 และผลการตรวจสอบความเหมาะสมเป็นไปได้อของโปรแกรม**

ด้านที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย	IOC	สรุปผล
<b>1. ปัจจัยนำเข้า (Input)</b>				
ด้านที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน	3.4 งานทะเบียนประวัติ	3.4.1 สถานศึกษารวบรวมทะเบียนประวัติ	0.80	ใช้ได้
	3.5 งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	3.5.1 การตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติ	0.80	ใช้ได้
		3.5.2 ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการครูฯ	1.00	ใช้ได้
	3.6 การประเมินผลการทำงาน	3.6.1 กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	08.0	ใช้ได้
		3.6.2 กำหนดแบบและลักษณะของงานที่จะประเมินผล	1.00	ใช้ได้
		3.6.3 กำหนดแบบและลักษณะของงานที่จะประเมินผล	0.80	ใช้ได้
		3.6.4 กำหนดแบบและลักษณะของงานที่จะประเมินผล	0.80	ใช้ได้
		3.6.5 กำหนดแบบและลักษณะของงานที่จะประเมินผล	1.00	ใช้ได้
3.6.2 กำหนดแบบและลักษณะของงานที่จะประเมินผล	0.80	ใช้ได้		
3.7 การเลื่อนเงินเดือน	-	0.80	ใช้ได้	
ด้านที่ 4 วินัยและการรักษาวินัย	4.1 กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง	-	1.00	ใช้ได้
	4.2 กรณีความผิดวินัยร้ายแรง การอุทธรณ์	-	0.80	ใช้ได้
	4.3 การร้องทุกข์	-	0.80	ใช้ได้
	4.4 การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย	-	0.80	ใช้ได้
ด้านที่ 5 การออกจากราชการ	5.1 การตาย	-	0.60	ใช้ได้
	5.2 การเลิกจ้าง/ครบกำหนดงาน	-	1.00	ใช้ได้
		-	0.80	ใช้ได้
	5.3 การได้รับอนุญาตให้ลาออก	-	0.80	ใช้ได้

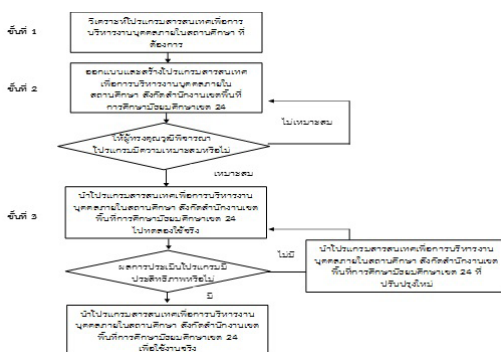
**ตารางที่ 1 (ต่อ)** ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิของการออกแบบและสร้างของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 24 และผลการตรวจสอบความเหมาะสมเป็นไปได้อย่างไรของโปรแกรม

ด้านที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย	IOC	สรุปผล
<b>1. ปัจจัยนำเข้า (Input)</b>				
ด้านที่ 5 การออก จากราชการ	5.4 การถูกสั่งให้ ปลดออก	-	1.00	ใช้ได้
<b>2. การใช้งานของโปรแกรมฯ (Process)</b>				
1.	โปรแกรมสารสนเทศสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว		0.80	ใช้ได้
2.	โปรแกรมสารสนเทศสามารถแสดงผลได้ถูกต้อง		0.80	ใช้ได้
3.	โปรแกรมสารสนเทศมีความง่ายต่อการใช้งาน		1.00	ใช้ได้
4.	สะดวกในการนำเข้าข้อมูล การบันทึก/จัดเก็บข้อมูล		0.80	ใช้ได้
5.	โปรแกรมสารสนเทศสนับสนุนให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน		0.60	ใช้ได้
6.	โปรแกรมสารสนเทศนำเสนอข้อมูลที่หลากหลาย		1.00	ใช้ได้
7.	โปรแกรมสารสนเทศนำเสนอข้อมูลที่หลากหลาย		0.80	ใช้ได้
8.	การกรอก/เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรมสารสนเทศสะดวก		0.80	ใช้ได้
9.	โปรแกรมสารสนเทศสามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลา		1.00	ใช้ได้
10.	โปรแกรมสารสนเทศมีความเหมาะสมกับภาระงาน		0.80	ใช้ได้
11.	โปรแกรมสารสนเทศมีความสะดวกหรือมีชุดคำสั่งในการกรอก/ค้นหา/รายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในระบบได้อย่างเหมาะสม		0.80	ใช้ได้
12.	โปรแกรมสารสนเทศมีการจำแนกรายการเมนูการทำงานโดยละเอียดเป็นระบบ		0.80	ใช้ได้
13.	โปรแกรมสารสนเทศมีข้อความอธิบายการใช้งานที่ชัดเจนเข้าใจได้ง่าย		1.00	ใช้ได้
14.	ปุ่มคำสั่งหรือเมนูมีความเหมาะสมและครอบคลุมต่อการใช้งาน		0.80	ใช้ได้
15.	การเชื่อมโยงหน้าต่างการทำงานของโปรแกรมสารสนเทศมีความสัมพันธ์และเหมาะสม		0.80	ใช้ได้
16.	โปรแกรมสารสนเทศมีการจัดเมนู หรือหมวดหมู่ของข้อมูลมีความเหมาะสม		1.00	ใช้ได้
17.	โปรแกรมสารสนเทศมีการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา		0.80	ใช้ได้
18.	การเข้าสู่โปรแกรมสารสนเทศ/ง่ายต่อการเข้าถึง สะดวก และรวดเร็ว		1.00	ใช้ได้
19.	มีคู่มือการใช้โปรแกรมที่เพียงพอและเหมาะสม		0.80	ใช้ได้

**ตารางที่ 1 (ต่อ) ผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิของการออกแบบและสร้างของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 และผลการตรวจสอบความเหมาะสมเป็นไปได้อของโปรแกรม**

ด้านที่	องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบย่อย	IOC	สรุปผล
<b>3.ด้านผลลัพธ์ของโปรแกรมฯ (Output)</b>				
20.		โปรแกรมสามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ	0.80	ใช้ได้
21.		ผลลัพธ์ที่ได้มีความถูกต้อง	1.00	ใช้ได้
22.		ผลลัพธ์ที่ได้มีความทันสมัย	1.00	ใช้ได้
23.		โปรแกรมมีการประมวลผลที่รวดเร็ว	0.80	ใช้ได้
24.		โปรแกรมมีความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ใช้ตลอดเวลา	0.80	ใช้ได้
25.		สามารถนำข้อมูลจากระบบไปใช้ประกอบการตัดสินใจได้	1.00	ใช้ได้
26.		โปรแกรมมีการนำเสนอข้อมูลได้อย่างเพียงพอ	1.00	ใช้ได้
<b>โดยภาพรวม</b>			0.85	ใช้ได้

**ตอนที่ 2 การออกแบบและสร้างโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ผลสรุปขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ได้ดังรูป**



**ภาพที่ 1 แสดงขั้นตอนการออกแบบและสร้างโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24**

**ตอนที่ 3** การทดลองใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ดังนี้

ผลการวิเคราะห์แบบประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 โดยสรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

**ตารางที่ 2** ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ทั้ง 3 ด้าน

รายการประเมินโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ทั้ง 3 ด้าน	ระดับประสิทธิภาพ		ระดับ
	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านที่ 1 ปัจจัยนำเข้าของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24	4.58	0.51	ดีมาก
ด้านที่ 2 การใช้งานและความสามารถของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24	4.63	0.52	ดีมาก
ด้านที่ 3 ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24	4.57	0.53	ดีมาก
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.59</b>	<b>0.52</b>	<b>ดีมาก</b>

จากตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ทั้ง 3 ด้าน พบว่าโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 24 ทั้ง 3 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับดีมาก ( $\bar{X} = 4.59$ , S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีประสิทธิภาพดีมาก คือ ด้านที่ 2 การใช้งานและความสามารถของโปรแกรมอยู่ระดับดีมาก ( $\bar{X} = 4.63$ , S.D. = 0.52) รองลงมาคือ ด้านที่ 1 ปัจจัยนำเข้าโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา อยู่ระดับดีมาก ( $\bar{X} = 4.58$ , S.D. = 0.51) และด้านที่มีประสิทธิภาพน้อยที่สุดคือ ด้านที่ 3 ผลลัพธ์ที่ได้จากโปรแกรม อยู่ระดับดีมาก ( $\bar{X} = 4.57$ , S.D. = 0.53) ทุกรายการประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาอยู่ในระดับดีมากทุกด้าน

## สรุปผลการวิจัย

การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 สามารถอภิปรายผลตามกรอบการวิจัยดังนี้

การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ครอบคลุมทั้ง 3 องค์ประกอบของระบบการบริหารงานภายในสถานศึกษา ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า (input) กระบวนการ (process) และผลลัพธ์ (Output) ที่เกี่ยวข้องกับงานบุคคล 20 งานตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 หน้า 29 เล่ม 124 ราชกิจจานุเบกษา 16 พฤษภาคม 2550 จากการศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา บทความ วิชาการ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลทำการวิเคราะห์ข้อมูล (Content Analysis Conclusion: CAC) ครอบคลุม 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านที่ 1. การวางแผนอัตรากำลัง ด้านที่ 2. การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ด้านที่ 3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ด้านที่ 4. วินัยและการรักษาวินัย และด้านที่ 5. การออกจากราชการ ในด้านที่ 1. การวางแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย 3 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) การวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลังคน 2) การกำหนดตำแหน่ง และ 3) การขอลือตำแหน่งของบุคลากรฯ ซึ่งมีประเด็นย่อยรวม 9 ประเด็น ในด้านที่ 2 การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ประกอบด้วย 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) การดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ 2) การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว 3) การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และ 4) การบรรจุกลับเข้ารับราชการ ซึ่งมีประเด็นย่อยรวม 4 ประเด็น ในด้านที่ 3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย 7 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2) การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน วิชยฐานะและค่าตอบแทนอื่น 4) งานทะเบียนประวัติ 5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ 6) การประเมินผลการปฏิบัติงาน และ 7) การเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งมีประเด็นย่อย 13 ประเด็นย่อย ในด้านที่ 4 วินัยและการรักษาวินัย ประกอบด้วย 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง 2) กรณีความผิดวินัยร้ายแรง 3) การร้องทุกข์ และ 4) การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัย ในด้านที่ 5 การออกจากราชการ ประกอบด้วย 4 ประเด็นหลัก ได้แก่ 1) ตาย 2) ครบกำหนดงาน/เลิกจ้าง 3) ได้รับอนุญาตให้ลาออก และ 4) ถูกสั่งให้ปลดออก

การพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1

นำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลที่ได้ในขั้นที่ 1 มาวิเคราะห์ ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบผังชุดคำสั่ง/โครงสร้าง และเขียนโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ประชากร ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ผู้บริหาร และหัวหน้างานบุคคลภายในสถานศึกษาที่มีประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา และกลุ่มตัวอย่าง ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) ผังชุดคำสั่ง/โครงสร้างของโปรแกรม และโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 และ 2) แบบประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้ของโปรแกรม การรวบรวมข้อมูลโดยใช้เทคนิคสนทนากลุ่ม (Focus Group) และขั้นตอนที่ 3 คือ นำโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 ไปทดลองใช้เพื่อประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 กับกลุ่มตัวอย่างที่ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง จำนวน 3 โรงเรียน คือ แบ่งตามขนาดโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดใหญ่ ซึ่งสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS: Management Information System) ที่ดีนั้นจะต้องมีความทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง พร้อมทั้งจะนำผลการรายงานจากกระบวนการประเมินผล (process) ไปใช้เพื่อการตัดสินใจการบริหาร (DSS: Decision Support System) อย่างทันทั่วทั้งที่สารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) มักจะรายงานสารสนเทศแก่ผู้บริหารระดับกลางลงไป ที่มุ่งเน้นการดำเนินงานตามภาคส่วนงานต่างๆภายในองค์กรที่มีโครงสร้างแน่นอน (โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์, 2554, น. 34) และนำไปใช้เพื่อการวางแผน ควบคุม และแก้ปัญหาการดำเนินการต่างๆ แต่ระบบ MIS ไม่สามารถวิเคราะห์เพื่อตอบคำถามจากผู้บริหารว่า จะเกิดอะไรขึ้น (What-If) ได้ ทั้งนี้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจจะมีแบบจำลองของกิจกรรมที่จะตัดสินใจอยู่ในโปรแกรมนำเสนอในรูปแบบตาราง และแผนภูมิที่มีสีสนับสนุนระดับ เช่น สีเขียวหมายถึงดีมาก สีเหลืองให้ระวัง และสีแดงต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน เป็นต้น ความสำคัญของ MIS อยู่ที่สารสนเทศเพื่อการจัดการที่ได้มาจากฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้บริหาร สารสนเทศชนิดนี้มักใช้กับการตัดสินใจในเหตุการณ์ที่ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้หรือคาดการณ์ได้ยาก แม้ว่า DSS จะเป็นระบบที่ช่วยให้ผู้ใช้ให้สามารถตัดสินใจได้อย่างชาญฉลาด แต่ก็ไม่สามารถตัดสินใจแทนผู้ใช้ได้ทันที แต่ระบบจะทำการประมวลผล รายงานออกมาเป็นทางเลือกให้ผู้ใช้ได้เห็น รวมทั้งข้อเปรียบเทียบ ก่อนที่ผู้ใช้จะตัดสินใจเองว่าจะปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวหรือ



ไม่ อย่างไรจึงจะให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด (พินดา พานิชกุล และ สุธี พงศาสกุลชัย, 2552, น. 26)

## ข้อเสนอแนะ

1. ผู้บริหารในระดับโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษาควรให้ความสำคัญต่อการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาให้มากขึ้น โดยมีการติดตาม ประเมินผลการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุง

2. ควรจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการต่อบุคลากรทุกคนในด้านการจัดการระบบสารสนเทศทั้งระบบเนื่องจากบุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจนยังไม่มี การฝึกปฏิบัติอย่างจริงจังจึงมีเพียงแค่นี้ได้รับแนวความรู้ในการฝึกอบรมในแต่ละครั้งที่เข้ารับการฝึกอบรม ส่วนผู้ที่ได้รับการฝึกอบรมนั้นก็ยังไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรคนอื่น ๆ ได้อาจจะเป็นเพราะภาระหน้าที่ที่ได้รับมีมากอยู่แล้ว และหลังจากฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแล้วบุคลากรในสถานศึกษาสามารถพัฒนาโปรแกรมสารสนเทศในงานของตนเองที่ได้รับผิดชอบได้

3. ควรแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลให้บริการการใช้สารสนเทศแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาโดยเฉพาะ ถ้าเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนก็ควรลดภาระงานสอนเพื่อการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

4. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ สถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติการด้านโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

5. ควรมีการจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน และมีความสอดคล้อง ยืดหยุ่น และง่ายต่อการทำความเข้าใจสำหรับการใช้งานของบุคลากรในสถานศึกษาได้ด้วยตนเอง

6. ควรมีการเปรียบเทียบคุณภาพในการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนทุกระดับ

7. ควรมีการเปรียบเทียบการนำผลการใช้โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลสู่การบริหารของโรงเรียนทุกระดับ

8. ควรมีการเปรียบเทียบการบริหารงานโปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลเฉพาะขนาดโรงเรียนในทุกเขตพื้นที่การศึกษา

9. ควรมีการเผยแพร่โปรแกรมสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคลภายในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 24 (Diffusion of Innovation)

บนเครือข่ายและจัดนำเสนอการใช้โปรแกรมสารสนเทศภายในองค์กรและนอกองค์กร เพื่อหน่วยงานองค์กรที่สนใจได้นำไปทดลองใช้ในการบริหารงาน สามารถทำได้ 4 ขั้นตอน ของโรเจอร์ คือ 1. วัตถุประสงค์ 2. ช่องทางการสื่อสาร 3. ช่วงเวลาที่เหมาะสมกับการเผยแพร่ และ 4. เลือกระบบสังคมที่เผยแพร่ เพื่อให้สอดคล้องกับ ซึ่งจะส่งผลดีกับการบริหารงานบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและการพัฒนาสถานศึกษาสอดคล้องกับทฤษฎีผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformation Leadership) ของ คอทเทอร์ 8 ขั้นตอน คือ 1. สร้างความรู้สึกรู้สึกที่ต้องทำอะไรอย่าง เร่งด่วน 2. สร้างทีมผู้นำการเปลี่ยนแปลง 3. พัฒนาวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ 4. สื่อสารวิสัยทัศน์ 5. การให้อำนาจที่จะทำการเปลี่ยนแปลง 6. สร้างชัยชนะระยะสั้น 7. รักษาการเปลี่ยนแปลง ให้คงอยู่ และ 8. รักษาการเปลี่ยนแปลงให้คงอยู่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

## เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.
- นภดล ศิริทรัพย์ (2556). ระบบสารสนเทศกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศิลปากร. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย. (2552). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System). กรุงเทพมหานคร: ไทยเจริญการพิมพ์.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2554). การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- Kenneth, C. and Laudon, J. P. (2009). **Management information systems.** Fifth Edition. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall.